

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

Alkatezaren 81/2025 Dekretuaren bidez (2025eko urtarrilaren 24koa), Oñatiko Udalaren «arte udalekuearako» begiraleak lehiaketa bidez kontratatzeko prozesuaren deialdi eta oinarriak onartzea erabaki zen.

Guztiak horren berri izan dezaten eta dagozkion ondorioak izan ditzan argitaratzen da. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioko Oñatiko Udaleko alkateari, hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik aurrera.

Oñati, 2025eko urtarrilaren 24a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea. (610)

Arte udalekuak 2025. Begiraleak aldi-baterako kontratatzeko deialdia eta oinarri arautzaileak.

1. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da begiraleen aldi baterako kontratazio laboralak arautzea, Oñatiko Udalak antolatu duen «Arte udalekuak 2025» deialdia dela eta.

Arte udaleku hauek, LH4 eta DBH3 bitarteko adina duten haurrei zuzenduak izango dira, bertan, marrazketa, margotzea eta eskultura landuko direlarik, beste batzuen artean.

Arte Udalekuak ekainaren 23tik uztailaren 18ra izango dira, biak barne.

Lan kontratuaren iraupena ordea ekainaren 18tik uztailaren 23ra artekoa izango da, eta lanaldia 9:00etatik 14:00tara zabalduko da. Horrela, beste 6 lanegun izango dute barne lanak egiteko.

Halaber, hautatuak diren lagunak, arte udalekuak hasi aurretik esaten zaien egunean udalekuen programazioa, prestakuntza eta beharrezko kudeaketak egiteko bertaratzea ezinbestekoa izango da. Era berdinean, udalekuak bukatzerakoan; bukaerako itxiera, jasotzea, balorazioa eta udalekuen memoria garatu beharko dute beste hurrengo bi lanegunetan zehar.

Izen-emate kopurua dela-eta koordinaziorako figura bat beharko balitz, pertsona horren ordutegia eta egutegia udalak ezarriko dizkio.

Erreserbako zerrenda baten parte izatera pasako dira kontratatu behar direnak baino lagun gehiago badira. Kontratazioak egiterakoan, uko edo baja egoera baten aurrean erabiliko da zerrenda hori.

2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Lan-gileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenaren 49.1.d) xedapenari jarraiki, langileak lan kontratua sinatutakoan gero uko egiten badu, 15 egun naturaletako aurrerapenarekin jakinarazi beharko dio udalari.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía 81/2025, de 24 de enero de 2025, se acordó aprobar la convocatoria y las bases del proceso de contratación mediante concurso de monitores y monitoras para las «colonias de arte» del Ayuntamiento de Oñati.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde del Ayuntamiento de Oñati, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

Oñati, a 24 de enero de 2025.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui. (610)

Colonias de arte 2025. Convocatoria y bases reguladoras de la contratación temporal de monitores/as.

1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la regulación de las contrataciones laborales temporales de monitores y monitoras con motivo de la convocatoria de colonias de arte de verano 2025 organizada por el Ayuntamiento de Oñati.

Estas colonias de arte estarán dirigidas a niñas y niños con edades comprendidas entre 4.º de primaria y 3.º de ESO, donde se trabajará el dibujo, la pintura y la escultura, entre otros.

Las Colonias de Arte se celebrarán del 23 de junio al 18 de julio, ambos inclusive.

Sin embargo, la duración del contrato laboral será del 18 de junio al 23 de julio y la jornada se ampliará de 9:00 a 14:00 horas. Por ello les corresponden otros 6 días de trabajo para labores internas.

Asimismo, será imprescindible que las personas seleccionadas acudan en el día que se les indique antes del comienzo de las colonias de arte para realizar la programación, formación y gestiones necesarias. Del mismo modo, al finalizar las colonias, deberán desarrollar durante los siguientes dos días laborables el cierre final, la recepción, la valoración y la memoria de las colonias.

En caso de que por el volumen de inscripciones se necesite una coordinación, el horario y calendario de esta persona será el que le establezca el ayuntamiento.

Si hay más personas de las que hay que contratar, estas pasarán a formar parte de una lista de reserva. Esta lista se utilizará en el momento de realizar las contrataciones ante una situación de renuncia o baja.

El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en virtud de la disposición 49.1.d), deberá comunicar al Ayuntamiento con 15 días naturales de antelación la renuncia posterior a la firma del contrato de trabajo.

Era berean, Udalekuak hasi aurreko 15 egunetan uko egiten duten hautagaiei zigorra ezartzeko erabakia har dezake hautaketa-prozesuko epaimahaiak. Zigor horrek eragina izango du hurrengo urteetako puntuazioetan, eta penalizazio hori gehienez 5 puntukoa izan daiteke.

2. Prozesuan parte hartzeko baldintzak.

Onartua izateko eta hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko ondorengo baldintzak bete beharko dira:

1. Lan-kontratua egiterako egunean 16 urte beteta izatea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

2. Arte Ederretako graduaren bi lehenengo ikasturteak (edo baliokidea) gaindituak izatea gutxienez.

3. Hizkuntza eskakizunaren pareko euskara maila izatea.

4. Funtzioak behar bezala betetzea eragotz dezakeen gaitasunik nahiz muga fisikorik edo psikorik ez izatea.

5. Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erdigetoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezigaituta ez egotea.

6. Haurtzaroa eta adoleszentiaren babes sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeko 8. artikulua araberak, sexu delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa izatea.

7. Kontratazio hau beste lan kontratu edo funtzionario izendapen batekin ez da bateragarria izango.

Lan kontratua egiteko anean eta indarrean dagoen bitartean, kontratatuek bete beharko dituzte ezarrita dauden baldintza guztiak.

3. Eskabideak aurkeztea.

Epea: 2025eko martxoaren 17tik 28ra, biak barne.

Lekua: Oñatiko Udaleko Zerbitzu Telematikoetan, Herritarren Arreta Zerbitzuan (HAZ) edo Posta bulego batean.

HAZko ordutegia: 07:30-15:30.

Era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazio Guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazio Jardunbidearenak, 16.4 artikuluan izendatzen dituen bideetatik ere aurkez daitezke eskaerak. Oñatiko Alkateari zuzenduko zaizkio. Antzeman litezkeen okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

— Eskaera orria beteta (Oñatiko Udaleko webgunean zein Oñatiko Udaleko HAZan eskuragarri egongo da).

Kontratatua izateko hautatuen artean geratzen ez bada begirale tituluar dagokion zati praktikoa bertan egiteko interesa ere adierazi daiteke eskaera orrian. Praktika hauek egiteak ez du ordainsaria jasotzeko eskubiderik sorraraziko.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Oñati Udalak, interesdunak horren aurka egiten ez badu, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, lanpostua eskuratzeko baldintzak betetzen dituzten egiaztatzeko ondorengo informazioa kontsultatuko du zuzenean:

— NANA.

— Arte Ederretako Graduaren (edo baliokidearen) titulua, amaituta izanez gero.

— Hizkuntza eskakizunak, izanez gero.

Asimismo, el tribunal del proceso selectivo podrá decidir sancionar a las personas candidatas que renuncien en los 15 días previos al inicio de los Udalekus. Esta sanción afectará a las puntuaciones de los próximos años, penalización que puede ser de hasta 5 puntos.

2. Requisitos para poder tomar parte en el proceso.

Para participar en el proceso selectivo se deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Haber cumplido 16 años a la fecha de formalización del contrato de trabajo y no haber superado la edad de jubilación forzosa.

2. Haber superado al menos los dos primeros cursos del Grado en Bellas Artes (o equivalente).

3. Tener un nivel de euskera equivalente al perfil lingüístico 3.

4. No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el correcto desempeño de las funciones.

5. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

6. Conforme al artículo 8 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, por la que se modifica el sistema de protección de la infancia y la adolescencia, disponer de documento negativo del Registro Central de delincuentes sexuales.

7. Esta contratación será incompatible con otro contrato de trabajo o nombramiento de funcionario/a.

En el momento de la formalización del contrato de trabajo y durante su vigencia, las personas contratadas deberán cumplir todos los requisitos establecidos.

3. Presentación de solicitudes.

Plazo: del 17 al 28 de marzo de 2025, ambos inclusive.

Lugar: en los Servicios Telemáticos del Ayuntamiento de Oñati, en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) o en una Oficina de Correos.

Horario del SAC: 07:30-15:30.

Asimismo, las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se dirigirán a la Alcaldesa de Oñati. Los errores que pudieran apreciarse podrán ser subsanados de oficio o a instancia de parte en cualquier momento.

4. Documentación a presentar.

— Solicitud cumplimentada (estará disponible tanto en la página web del Ayuntamiento como en el SAC del Ayuntamiento de Oñati).

En el caso de que no quede seleccionado/a podrá indicarse en el impreso de solicitud el interés por la realización de la parte práctica correspondiente al título de monitor/a. La realización de estas prácticas no generará derecho a retribución.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Oñati, si ella persona interesada no se opone a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, consultará directamente la siguiente información para comprobar si cumplen los requisitos de acceso al puesto:

— DNI.

— Título de Grado en Bellas Artes (o equivalente), en caso de haber finalizado.

— Perfiles lingüísticos, en su caso.

- Sexu delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa.
 - Lan bitzta agiria.
 - Eskeraan aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien fotokopiak.
- Bestalde, ezinbestez aurkeztu beharreko dokumentazioa ondorengo da:
- Arte Ederretako Graduaren bi aurreneko ikasturteak (edo baliokidea) gainditu izana kreditatzen duen agiriaren fotokopia.
 - Eskeraan aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.
 - Prestakuntza ikastaro ez formalen agiriak.
 - Titulu propioen agiriak (ez ofizialak).
 - Euskara titulu ez ofizialen agiriak (graduarekin jasotakoak...).
- Nisae elkarreragingarritasun-nodoan lanpostua eskuratzeko baldintzak betetzen dituzten egiaztatzeko aukerari uko egiten bazaio, dokumentazio guztia aurkeztu beharko da.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira 2025eko martxoaren 17tik 28ra arteko epean (epe horretan jaso ez direnak kanpo utziko dira).

Eredu ofizial hori Oñatiko Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan (HAZ bulegoan 07:30-15:30 bitartean, astelehenetik ostiralera) eta udalaren webgunean egongo da eskuragarri.

Era berean, merituak egiaztatzeko dokumentazioa Oñatiko Udaleko erregistroan aurkeztu beharko da, ondoren zehazten diren bideetako bat erabiliz:

- Oñatiko Udaleko erregistroa (Foruen enparantza 1, 20560, Oñati). Orduetgia: 07:30-15:30.
- Oñatiko Udalaren egoitza elektronikoan erregistro elektronikoko alta bidez.
- Posta bulego batean: gutun azal ireki batean eraman behar da eskabidea postetxeko enplegatuek data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Oñatiko Udaleko Erregistroan.
- Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Oharra: Hautzarora eta adolezentiaren babes sistema aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeko 8. artikularen arabera sexu delitugileen Erregistro Zentraleko agiri negatiboa, kontratua sinatzeko bertaratzean aurkeztu beharko da. Data hori kontuan izanda gehienez ere 3 hilabetetako aurretiaz emandako agiriak onartuko dira. Agiri hau Bilboko Elkano kalea 9, 7 kokatzen den Lurraldeko Gerentzian lortzen da.

5. Epaimahaia Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea Oñatiko udaleko 5 kidez osatua egongo da:

Epaimahaiburua:

- Ion Lopez Santamaria, Haur eta Gazteria Teknikaria.
- Jesus Maria Madinabeitia, Udaleko idazkaria.
- Arantzazu Ibarrondo Moyua, liburutegiko arduraduna.
- Xabier Zabaleta Etxabe, Euskara Teknikaria.

Epaimahaiko idazkaria:

- Izaskun Querejeta Agirre, GGBB eta Antolakuntzako Arduraduna.

- Documento negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- Certificado de vida laboral.
- Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud.

Por otra parte, la documentación obligatoria es la siguiente:

- Fotocopia del certificado de haber superado los dos primeros cursos del Grado en Bellas Artes (o equivalente).
- Documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud.
- Documentación de los cursos de formación no formal.
- Documentos de títulos propios (no oficiales).
- Certificados de títulos de euskera no oficiales (obtenidos con grado).

Si se rechaza la posibilidad de acreditar que cumplen los requisitos para acceder al puesto en el nodo de interoperabilidad Nisae, se deberá aportar toda la documentación.

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo se presentarán completadas en modelo oficial y normalizado durante el período comprendido entre el 17 y 28 de marzo de 2025 (serán excluidas aquellas que no hayan sido recogidas en dicho plazo).

Este modelo oficial estará disponible en la oficina del Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Oñati (oficina SAC de 07:30 a 15:30 horas de lunes a viernes) y en la página web municipal.

Asimismo, la documentación acreditativa de los méritos deberá presentarse en el registro del Ayuntamiento de Oñati por alguno de los medios que a continuación se detallan:

- Registro del Ayuntamiento de Oñati (Plaza de los Fueros, 1, 20560, Oñati). Horario: 07:30-15:30 (de lunes a viernes y con cita previa).
- Mediante alta de registro electrónico en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oñati.
- En una oficina de Correos: la solicitud se llevará en sobre abierto para que el personal de Correos señale fecha y sello dentro del plazo de presentación. Sólo así se entenderá que la solicitud ha tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Oñati en la fecha en que fue depositada en la oficina de correos.
- En cualquier otra forma que establezca la normativa aplicable.

Nota: de conformidad con el artículo 8 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección de la infancia y la adolescencia, el documento negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales deberá presentarse como muy tarde en la fecha de firma del contrato. Se admitirán documentos emitidos con una antelación máxima de 3 meses teniendo en cuenta dicha fecha. Este documento se consigue en la Gerencia Territorial de la calle Elcano 9, 7 de Bilbao.

5. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará compuesto por 5 miembros del Ayuntamiento de Oñati:

Presidente:

- Ion Lopez Santamaria, Técnico de Infancia y Juventud.
- Jesus Maria Madinabeitia, secretario del Ayuntamiento.
- Arantzazu Ibarrondo Moyua, responsable de biblioteca.
- Xabier Zabaleta Etxabe, Técnico de Euskera.

Secretaria del Tribunal:

- Izaskun Querejeta Agirre, Responsable de RR.HH. y Organización.

6. Izangaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko dira Oñatiko Udalaren iragarki taulan eta web orrian.

Onartutakoen zerrendatik baztertuak izan direnek bost (5) eguneko epea izango dute, zerrendak iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertuta geratzea eragin duten akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da, baldin eta erreklamaziorik ez bada aurkezten. Ebazpen horretan behin betiko zerrenda onartuko da, eta lehen esandako eran argitaratu egingo da.

7. Oposizio fasea.

Euskara Froga: 3. HEaren pareko ezagutza maila egiaztatzea.

Lehenengoko ariketa eta bakarra.

Deialdiko 2. oinarrian exijitutako euskara maila egiaztatzeo agiririk aurkeztu ez dutenek, eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatutako beharko dute dagokion frogaren bitartez.

Azterketa honek ez du inolako balio ofizialik izango 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeo. Lanpostu honen hautaketa prozesuan parte hartzeko besterik ez du balioko, eta lortutako emaitzen arabera, hautagaiak Gai/Ez Gai bezala sailkatuko da. Beste urte batzuetan lanpostu honetarako Oñatiko Udalak egindako frogak gaitasuna zutenek ez dute berriro egin beharko, eta eskaera orrian adierazi beharko dute.

Ariketa hau ez dute egin beharko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratua egokitzeko aplikagarria den araudian ezarritako aukeren bidez gaitasuna dutela ziurtatzen duten izangaiak, hain zuzen 3. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea den titulu baten jabeek.

Udalak alderantzizkoa esaten ez duen bitartean, euskara froga egiteko behin betiko data maiatzaren 6a da.

8. Lehiaketa fasea.

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzaren puntuazioa aterako da eta horren arabera lortuko da kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera. Puntuagarri den guztia egiaztatutako beharko da puntuatua izan dadin.

* Titulazioa:

Arte Ederretako graduaren 2. ikasturtea gaitasuna izatea (edo baliokidea) nahita nahitaezkoa izango da aurkezteko, eta hortik gora gaitasuneko ikasturte bakoitzak puntu 1 emango du.

Artearekin lotutako goi-mailako beste ikasketa erregulatu batzuk ere puntuagarriak izango dira (graduak, doktoradutza, lanbideko goi-mailako zikloak...); lanpostuaren funtzioekin duen loturaren arabera baloratuko da gaitasuneko ikasturte bakoitza, gehienez ere puntu 1 emango zaiolarik.

* Prestakuntza-ikastaroak:

— Marrazketa, margoketa, eskultura edota artearekin lotutako ikastaroak: gehienez ere 0,01 puntu orduko. Prestakuntza ikastaroen kontzeptuan ezin izango da 4 puntuko muga gaitasuna.

* Euskara:

4. HE edo baliokidea: 1 puntu.

6. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá a la aprobación y publicación de las listas provisionales de las personas aspirantes admitidas y excluidas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati y en la página web.

Las personas que hayan sido excluidas de la lista de personas admitidas dispondrán de un plazo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas en el tablón de anuncios, para subsanar los errores u omisiones que hayan motivado su exclusión o presentar reclamaciones contra las listas.

La lista provisional se convertirá automáticamente en definitiva si no se presentan reclamaciones. En dicha resolución se aprobará la lista definitiva, que será publicada en la forma antes citada.

7. Fase de oposición.

Prueba de Euskera: acreditación del nivel de conocimiento equivalente al PL3.

Ejercicio primero y único.

Quienes no hayan presentado la documentación acreditativa del nivel de euskera exigido en la base 2 de la convocatoria, deberán acreditar la capacitación lingüística requerida mediante la correspondiente prueba.

Este examen no tendrá validez oficial alguna para acreditar el perfil lingüístico 3. Servirá exclusivamente para participar en el proceso de selección de este puesto, y en función de los resultados obtenidos, las personas candidatas serán clasificadas como Aptas/No Aptas. Aquellas que en otros años superaron la prueba realizada por el Ayuntamiento de Oñati para este puesto, no tendrán que volver a realizarla y deberán indicarlo en la hoja de solicitud.

Estarán exentas de realizar este ejercicio las personas aspirantes que acrediten haber superado las equivalencias entre el Decreto 86/1997, de 15 de abril, y los títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y las opciones establecidas en la normativa aplicable para la adaptación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en concreto los titulares de un título con perfil lingüístico 3 o equivalente.

Mientras el Ayuntamiento no diga lo contrario, la fecha definitiva para realizar la prueba de euskera es el 6 de mayo.

8. Fase de concurso.

En función de las puntuaciones que se impongan a los siguientes criterios, se obtendrá la puntuación de cada una de las personas candidatas, en función de la cual se obtendrá el orden de contratación. Todo lo puntuable deberá acreditarse para que sea puntuado.

* Titulación:

La superación del 2.º curso de Grado en Bellas Artes (o equivalente) será requisito previo para su presentación, por encima del cual se valorará con 1 punto cada curso superado.

También serán puntuables otros estudios superiores regulados relacionados con el arte (grados, doctorado, ciclos superiores profesionales...), valorándose cada curso superado en función de su relación con las funciones del puesto, hasta un máximo de 1 punto.

* Cursos de formación:

— Cursos de dibujo, pintura, escultura y/o arte: hasta 0,01 puntos/hora. En concepto de cursos de formación no se podrá superar el límite de 4 puntos.

* Euskera:

PL4 o equivalente: 1 puntu.

* Lan-esperientzia:

– Udaleku irekietan, edo arte udalekuetan begirale esperientzia izatea: 30 eguneko, 2,5 puntu.

– 2021eko udako zaintza zerbitzuan begirale esperientzia: 30 eguneko, 2,5 puntu.

– Arte udalekuetan begirale gisa esperientzia izatea: 0,050 puntu/orduko edo 0,2 puntu/eguneko.

– Artearen inguruan irakasle lanak egina izatea: 0,025 puntu/orduko edo 0,1 puntu/eguneko.

9. *Izangaien zerrenda.*

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketa-fasean lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez-hurren:

1. Arte ederretako lizentziatua izatea.

2. Arte udalekuetan begirale gisa edota artearen inguruan irakasle gisa lan-esperientzia egiaztatua.

3. 4. HE edo baliokidea.

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren arabera zerrenda argitaratuko du Oñatiko Udaleko iragarki taulan eta web orrian. Era berean, onarpen-proposamena egingo dio eskudun organoari.

* Experiencia laboral:

– Experiencia como monitor/a en colonias abiertas o de arte: 2,5 puntos por cada 30 días.

– Experiencia como monitor/a en vigilancia de verano 2021: 2,5 puntos por cada 30 días.

– Experiencia como monitor/a en colonias de arte: 0,050 puntos/hora o 0,2 puntos/día.

– Haber ejercido la docencia en arte 0,025 puntos/hora o 0,1 puntos/día.

9. *Lista de candidatos y candidatas.*

La calificación final de cada aspirante será la suma de los resultados obtenidos en la fase de concurso.

En caso de empate, para establecer el orden se tendrán en cuenta, sucesivamente, los siguientes criterios:

1. Licenciatura en Bellas Artes.

2. Experiencia profesional acreditada como monitor/a en colonias de arte o como docente en el ámbito artístico.

3. PL4 o equivalente.

Una vez finalizada la selección, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Oñati la relación por orden de puntuación obtenida. Asimismo, elevará propuesta de aprobación al órgano competente.